

Thèmes d'entretien « Direction »

Il n'existe aucun programme national, ni même départemental. Nous vous présentons, à titre indicatif, une compilation non exhaustive de questions proposées aux candidats.

A - Organisation administrative

1 - Ecole maternelle et élémentaire

1.1 Aspects institutionnels

attribution et rôles IEN, maîtres formateurs
l'affectation des instituteurs - absences - congés - remplacement des maîtres
création et suppression de postes
la commune - les élus - les services communaux - le DDEN
le conseil d'école - élections - composition - fonctionnement
le conseil des maîtres
l'équipe éducative – Maîtres référents- Réseaux
le règlement scolaire
l'utilisation des locaux scolaires

1.2 Fonctionnement

l'admission des élèves
l'organisation du service des maîtres (entrées, sorties, récréations, déplacements, affectation des classes, emploi du temps collectif, services à temps partiel, décharge)
répartition des élèves dans les classes ou les sections
registres et documents réglementaires
l'accueil et organisation de l'enseignement aux élèves handicapés ou en difficulté
la surveillance des élèves
le choix des fournitures scolaires, du mobilier
la sécurité, l'hygiène
la gestion financière (coopérative, association).

1.3 La vie scolaire

l'accueil des élèves
les enfants en danger, victimes de sévices ou de délaissement
les personnes autorisées à rentrer à l'école : les intervenants extérieurs.
sorties et voyages éducatifs, classes de découverte

conduite à tenir lors d'un accident grave
la restauration scolaire
BCD

2. Ecole élémentaire

la préparation de l'entrée au collège
le redoublement
le soutien aux élèves en difficulté

l'organisation de l'enseignement aux enfants non francophones
l'obligation scolaire

3. Ecole maternelle

admission des élèves
admission anticipée au CP
le respect des heures d'entrée et de sortie
l'organisation temporelle et spatiale d'une classe, de l'ensemble des classes de l'école.

les installations spécifiques (salle de jeux, de repos, cour)
hygiène, propreté de l'école, des élèves
les ATSEM, relation avec l'employeur, l'employé municipal

B - Relations sociales

1. Ecole maternelle et élémentaire

Relations avec : la famille (les parents divorcés), les associations de parents les associations locales
le contentieux instituteur-élève, instituteur-famille
la prise en main d'une classe réputée difficile sur le plan de la discipline
les élèves difficiles, "insupportables", "paresseux"
l'ouverture de l'école sur son environnement : les intervenants extérieurs, les oeuvres post et péri-scolaires, la correspondance inter-scolaire, la presse à l'école
l'accueil des jeunes collègues

2. Ecole maternelle

action d'information auprès des familles concernant :
les objectifs de l'école maternelle
la fréquentation scolaire
l'hygiène de vie - les rythmes physiologiques.

Questions diverses (non classées) des entretiens des années précédentes :

- Qu'est-ce qui rassemble une équipe au sein d'une école? ... projet d'école ... à quoi sert il à part ça?... puis questions sur le travail au sein d'une équipe de cycle...
- Vous arrivez dans une école maternelle sur laquelle vous êtes nommée directrice, que faites-vous?
- Vous êtes directrice d'une école de 8 classes... un parent arrive et se plaint de l'attitude d'un PE qui boit, fume, arrive en retard très souvent... Que faites vous face au parent dans un premier temps? ensuite?
- Des parents d'élèves élus vous demandent de faire passer une info via l'école vous mettant en cause, que faites-vous?
- Comment développer et/ou favoriser les relations famille-écoles ?
- Langues vivantes: "vous êtes directrice de cette même école, mais eu sein d'une équipe dont plusieurs instits se rapprochent de la retraite et ne veulent faire aucun effort pour enseigner les langues. Que faites vous?"
- Maintien: qui décide? comment? un enfant de CP dans une classe de CP CE1 suit très bien le CE1 donc parent demande passage au CE2. Que faut il faire?
- En rapport avec votre expérience qu'est-ce qui vous amène à vouloir être directrice?
- Vous pouvez obtenir un poste dans une équipe sans prendre la direction pourquoi particulièrement une direction?
- Notions d'animation de l'école et du projet d'école.
- Quel rôle le directeur a t-il auprès des différents acteurs et partenaires?
- Dans le cas d'une situation difficile avec les parents que faites-vous? Quels moyens d'action?
- Pourquoi vous présentez à cet entretien?
- Une collègue vient régulièrement en retard à l'école. Comment pensez-vous gérer la situation ?
- Quelles sont les dernières directives ministérielles?
- Vous êtes jeune, vous arrivez directrice d'école, un collègue ayant 20 ans d'ancienneté ne vous prend pas au sérieux et refuse d'aller dans votre sens (travail d'équipe) que faites-vous?
- Une partie d'un bâtiment menace de s'effondrer que faites-vous? quelle procédure?
- Rôle du directeur d'école dans la conception et la mise en ouvre du projet d'école.
- Le problème de la prise en charge des élèves en difficulté dans une école
- Rôle du RASED / prise en charge des élèves handicapés
- Les fonctions d'un directeur d'école/ Les différents conseils (cycle/école/maître)
- Une mère vient vous voir en affirmant que son enfant est "surdoué". Que faites-vous ?
- Quels sont les registres obligatoires dans une école
- PPRE : comment les mettre en place ?

A cette adresse, le document d'orientation sur l'école sous le ministère Darcos :

<http://www.cafepedagogique.net/SiteCollectionDocuments/DocumentOrientationEcolePrimaire.pdf>



Sgen-CFDT Picardie

amiens@sgen.cfdt.fr

<http://sgencfdt.picardie.free.fr>

03.22.92.84.40